



## AFFICHAGE DE POSTE

**Titre du poste :** Intervenante communautaire  
**Supérieur immédiat :** Directeur général

L'AFRM a pour mission d'aider et de soutenir les personnes atteintes de fibromyalgie. Par le soutien, l'information, l'encouragement même, l'Association fait la promotion de l'auto-prise en charge par la personne touchée par cette maladie chronique.

Pour accomplir sa mission elle offre de l'information, de l'écoute, des activités et du support à ses membres, elle contribue à sensibiliser l'entourage et le grand public à la fibromyalgie et elle forme des groupes de soutien et des groupes d'entraide afin de répondre aux besoins des personnes atteintes et isolées.

### DESCRIPTION DES TÂCHES

#### I. Intervention de groupe et communautaire

- Promouvoir la participation des membres aux différentes activités de l'AFRM
- Participer à l'identification des besoins de la clientèle et à l'élaboration d'un plan d'action pour offrir des services qui répondent aux besoins des membres;
- Organiser et animer des activités de groupe dans nos points de services situés à Longueuil, Candiac, McMasterville, St-Hyacinthe, St-Jean-sur-Richelieu et autres villes à venir;
  - Définition des thèmes
  - Recherche et réservation des salles
- Agir comme soutien auprès des responsables des groupes d'entraide
- Identifier les zones d'amélioration dans chacun des groupes et assurer un suivi régulier sur les résultats attendus.
- Faciliter supporter et encourager la participation des membres aux activités en favorisant l'autonomie de la personne et la réappropriation du pouvoir d'agir;
- Évaluer les résultats des activités afin de recommander les changements nécessaires;
- Rédiger ou faire les suivis des rapports de ses activités et autres documents;
  - Compilation des heures d'interventions individuelles
  - Présence des participants aux activités
  - Heures réalisées par les bénévoles par point de services
  - Tout autre rapport requis par le poste
- Voir à l'application et au respect du code d'éthique;
- Définition du calendrier des groupes de soutien et d'entraide.



## **II. Intervention individuelle**

- Accueillir, informer, supporter et accompagner les membres;
- Offrir des services de counseling en situation de crise;
- Offrir du counseling à court terme aux membres lorsque nécessaire;
- Évaluer les besoins de la clientèle et référer aux ressources appropriées

## **III. Compétences requises :**

- Doit détenir un BAC ou DEC en travail social, Certificat en intervention psychosociale ou toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinente
- 3 à 5 ans d'expérience
- Connaissance des problématiques et des besoins du milieu;
- Excellente habileté d'intervention auprès des individus et des groupes;
- Communication efficace;
- Connaissance de l'approche d'empowerment;
- Capacité d'adaptation, d'analyse et grande autonomie;
- Capacité à agir à titre de personne-ressource auprès d'une clientèle ayant des besoins variés;
- Connaissance des outils informatiques

## **IV. Conditions de travail**

- 14 heures/semaine réparties sur 2 jours. Horaire flexible du lundi au vendredi. Travail occasionnel de soir.
- Rémunération : 18.69\$ / heure. Le salaire est versé aux deux semaines
- Frais des kilométrage remboursés
- Entrée en fonction : dès que possible

Seules les candidatures retenues seront contactées.

### **Personne à contacter**

Danielle Piché

450-928-1261

[direction@fibromyalgiemonteregie.ca](mailto:direction@fibromyalgiemonteregie.ca)

**ASSOCIATION DE LA FIBROMYALGIE – RÉGION MONTÉRÉGIE**

570, boul. Roland-Therrien, suite 205, Longueuil QC J4H 3V9

Tél. : 450 928-1261 / Sans frais : 888 928-1261

[info@fibromyalgiemonteregie.ca](mailto:info@fibromyalgiemonteregie.ca) / [www.fibromyalgiemonteregie.ca](http://www.fibromyalgiemonteregie.ca)